



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

УТВЪРДИЛ:п.....

/ Минка Китова –Адм. ръководител –
председател на Районен съд – Харманли/

със Заповед № 53/01.03.2023г.
гр. Харманли

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ДЕЛАТА, КОИТО СЕ РАЗГЛЕЖДАТ ПО ДЕЖУРСТВО и ДЕЙНОСТТА/ДЕЙСТВИЯТА НА ДЕЖУРНИТЕ СЪДИИ В РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите Вътрешни правила регламентират делата, които се разглеждат по дежурство от съдиите в Районен съд-Харманли, като допустимо „изключение” от принципа на „случаен избор”, както организацията на дежурствата и съответно дейността/ действията на дежурния съдия. Същите се наричат по-долу, за краткост, Правилата. Чрез въвеждането на последните се цели правилно администриране на делата, повишаване ефективността на работата, спазване на процесуалните срокове, поддържане на балансирана натовареност на съдиите.

Чл.2. Разпределението на делата по дежурство се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, като за тези случаи се използва предвиденият в същата режим „Разпределение по дежурство”. Настоящите правила доразвиват и конкретизират утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд - Харманли.

II. ВИДОВЕ ДЕЛА, РАЗГЛЕЖДАНИ ПО ДЕЖУРСТВО.

Чл.3. Делата, които се разглеждат по време на едноседмичните дежурства, полагани от съдиите в Районен съд - Харманли по предварително изготвен и утвърден от Председателя на съда график за дежурствата, са следните - по видове:

- жалби по чл.68 от НПК;
- искания по чл.70, ал.1 от НПК;
- жалби по чл.72, ал.4 от ЗМВР;
- искания по чл.64 и чл. 65 от НПК;
- жалби по чл.61., ал.3 от НПК;
- искания по чл.161, ал.1 и ал.2 от НПК, чл.164, ал.3 от НПК и чл.158 ал.4 от НПК
- искания по чл.222 от НПК и чл.223 от НПК, дела по реда на глава XXV от НПК”Незабавно производство”;
- производства по УБДХ и по Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия;
- искания по чл.154 ал.2 и ал.3 от ЗЗдр;
- искания по чл. 40 ал.4 от ДОПК;
- искания по чл. 62 ал.6 от Закона за кредитните институции;
- искания по чл.67 ал.2 НПК;
- искания по чл.11 ал.4 от Наредбата за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация;
- искания по чл. 159а от НПК;
- молби по чл.130 ал.3 и чл. 165 ал.4 СК;
- искания по чл. 126 ал.2 от СК;
- заявления по чл.49 и 52 от ЗН;
- молби по чл.6 ал.2 от СК;

III. ДЕЙНОСТ ПО ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪДИЯ-ДОКЛАДЧИК ПО ДЕЖУРСТВО

Чл.4. /1/ В Районен съд - Харманли, със заповед на председателя на съда, се утвърждават ежемесечни графици за дежурство на съдиите (или двумесечни – в случай на повече почивни дни в месеците), а за съдебната ваканция – график за дежурствата за периода от 15 юли до 1 септември.

/2/ Дежурствата на съдиите са седмични, като в тях се включват всички съдии от Районен съд - Харманли, в това число административния ръководител, съобразно наличния състав.

/3/ При изготвяне на графика се съобразява планираното ползване на платен годишен отпуск от съответния магистрат, планирани участия в семинари, както и лични/ семейни ангажименти в почивни дни, в случай, че те са заявени предварително.

/4/ Едновременно с графика за дежурство на съдиите се утвърждава и съответен график за дежурство на съдебните служители.

/5/ Графикът за дежурството се изпраща за сведение на Районна прокуратура – Хасково, ТО – Харманли и на Началника на РУ на МВР - Харманли.

/6/ Ведно с графика за дежурството, на институциите по ал.4 се изпраща и списък на телефонните номера на дежурните съдии и на административния секретар. В списъка се посочва, че в почивни и в празнични дни сезиращият орган следва първо да уведоми по телефона дежурния съдия, а ако не успее да го открие - административния секретар.

Чл.5. /1/ Постъпилите в делничен ден, през работно време, книжа, по които следва да се образуват дела по чл.3 от Правилата, се докладват веднага след входирането им от деловодителя в „Регистратура“ на съответно отговарящия за разпределението - за образуване и разпределение на дело.

/2/ Постъпилите в почивни дни и в извън работното време в делничен ден, книжа, по които следва да се образуват дела по чл.3 от Правилата, се входират от съответния дежурен съдебен служител се докладват веднага след входирането им на дежурния съдия - за образуване и разпределение на делото.

/3/ Разпределението на делата по дежурство се извършва като се спазва поредността на постъпването им в рамките на тази група. В тези случаи делото се разпределя чрез ЕИСС, при използване на режим „Разпределение по дежурство“.

Чл.6. Дело, образувано и разпределено по дежурство, в случай на нередовност на молбата /искането/ и оставянето ѝ без движение, след отстраняване на нередовността, не се разпределя отново на друг дежурен съдия, а се разглежда от първоначално определения за докладчик дежурен съдия. В случай, че последният отсъства от работа, по делото се произнася дежурният съдия за съответния период, съобразно графика.

IV. ДЕЙСТВИЯ/ ДЕЙНОСТИ НА ДЕЖУРНИТЕ СЪДИИ.

Чл.8. Образуваните и разпределени дела по чл.3 от Правилата се докладват на дежурния съдия незабавно след техническата им обработка/ създаване на електронно досие – за произнасяне.

Чл.9. На дежурен съдия се докладват за произнасяне или администриране и всички молби, искания и други книжа, постъпили по дела, предадени в Служба „Архив“ и приключени от съдия – докладчик, който вече не е от състава на съда или който отсъства от работа продължително – за повече от един месец.

Чл.10. Дежурен съдия в почивни и празнични дни, получил телефонно обаждане от сезиращия орган или от административния секретар, уведомява незабавно дежурния съдебен служител – за администране на делото и създаване на електронно досие.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са утвърдени със Заповед №53/01.03.2023г. на Административния ръководител - председател на Районен съд Харманли и влизат в сила от 01.03.2023г.

§2. Контролът по изпълнение на настоящите правила се осъществява от административния секретар на Районен съд – Харманли.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

6450 - Харманли, пл. "Възраждане" №11 тел./факс 0373 82445 e-mail: rsharmanli@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

МИНКА КИТОВА

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ ПРЕДСЕДАТЕЛ

РС-ХАРМАНЛИ

02.09.2024г.

ИЗМЕНЕНИЕ: Вътрешни правила за делата, които се разглеждат по дежурство и дейността/действията на дежурните съдии в Районен съд Харманли:

Във връзка с промяна на законодателството изменя и допълва списъка на делата, които се разглеждат по време на едноседмичните дежурства, полагани от съдиите в Районен съд - Харманли по предварително изготвен и утвърден от Председателя на съда график за дежурствата, на следните видове:

- жалби по чл.68 от НПК;
- искания по чл.70, ал.1 от НПК;
- жалби по чл.72, ал.4 от ЗМВР;
- искания по чл.64 и чл. 65 от НПК и производства по ЗЕЕЗА;
- жалби по чл.61, ал.3 от НПК;
- искания по чл.161, ал.1 и ал.2 от НПК, чл.164, ал.3 от НПК и чл.158, ал.4 от НПК
- искания по чл.222 от НПК и чл.223 от НПК, дела по реда на глава XXV от НПК "Незабавно производство";
- производства по УБДХ и по Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия;
- искания по чл.154 ал.2 и ал.3 от ЗЗдр;
- искания по чл. 40 ал.4 от ДОПК;
- искания по чл. 62 ал.6 от Закона за кредитните институции;
- искания по чл.67 ал.2 НПК;
- искания по чл.11 ал.4 от Наредбата за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация;
- искания по чл. 159а от НПК;
- молби по чл.130 ал.3 и чл. 165 ал.4 СК;
- искания по чл. 126 ал.2 от СК;
- заявления по чл.49 и 52 от ЗН;

Настоящото допълнение към Вътрешни правила за делата, които се разглеждат по дежурство и дейността/действията на дежурните съдии в Районен съд Харманли, утвърдени със Заповед №53/01.03.2023г. на Адм. Ръководител – председател на РС – Харманли, е утвърдено със Заповед № 219 от 02.09.2024г. на Адм.ръководител- председател на РС Харманли и влиза в сила от датата на утвърждаването му.